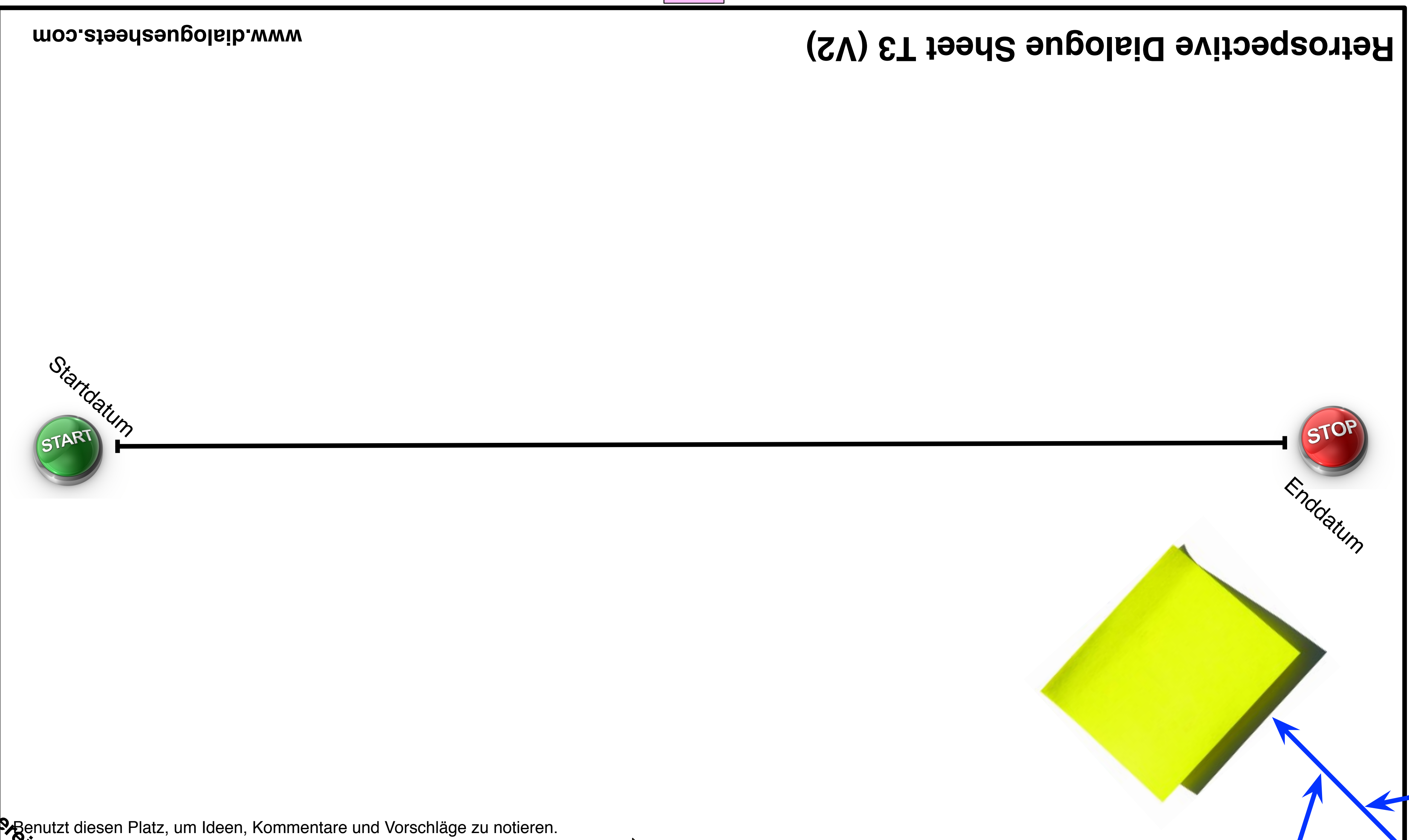


Bevor ihr anhängt
 Diese Dialogblätter sind für Gruppen von 2-8 Personen gedacht. Wenn ihr mehr als 8 Personen seid, teilt eueres Blatt zum Abschluss eure Massnahmen.
 Ihr braucht mind. 1-2 Stunden um dieses Blatt auszufüllen.
 Ziel dieses Blattes ist es, dass ihr eure Zusammenhänge verbessert.

1. Hier beginnen
 Dies ist ein Dialogblatt. Es dient dazu gute Gespräche zu fördern. Die Teammitglieder verteilen sich um das Blatt herum. Bearbeitet die Fragen einzeln der Reihe nach. **Ihr könnt Fragen auch auslassen.** Das Teammitglied, welches am nächsten bei einer Frage sitzt, liest die Frage vor, moderiert die Diskussion und macht Notizen. Jedes Teammitglied sollte zumindest eine Frage vorlesen und mitschreiben.

2. Vorbereitung
 Sind alle damit einverstanden, sich an Kerth's Hauptregel (s. Links) zu halten?
 Listet auf, welche Teammitglieder an diesem Dialogblatt arbeiten. Einigt euch, wie viel Zeit ihr für das Bearbeiten des Blatts verwenden wollt.
 Kerth's Hauptrichtlinie
 Unabhängig davon was wir entdecken werden, verstehen und glauben wir aufrichtig, dass in der gegebenen Situation, mit dem verfügbaren Wissen und Ressourcen und unseren individuellen Fähigkeiten, jeder sein bestes getan hat.

Wir werden Minuten lang mit diesem Blatt arbeiten.



3. Zeitleiste erstellen
 Erstellt eine Zeitleiste für den Zeitraum, den ihr betrachten wollt im Platz oben. Schreibt das **Start-** und das **Enddatum** hin..
 Tragt wichtige und erinnerungswerte Ereignisse ein. Fügt weitere Ereignisse hinzu, während ihr euch durch das Blatt arbeitet. Im Zweifel, tragt es ein.

4. Erfolge
 Was seht ihr als die grössten Erfolge dieses Vorhabens?
 Berücksichtigt auch Praktiken, Prozesse und Resultate.
 Ihr müsst euch nicht immer einig sein: Diskussionen sind erwünscht. Besprecht beide Seiten eines Arguments.

5. Schwierigkeiten
 Welche Schwierigkeiten sind während dieses Vorhabens aufgetreten?
 Wann ist es passiert?
 Wo ist es passiert?
 Was ist passiert?
 Wer war beteiligt?
 Was war der Grund?
 Und was war der Grund dafür?

10. Massnahmen
 Wählt 3 Dinge von Frage Nr. 9, die ihr umsetzen möchtet, um eure nächste Arbeit besser zu gestalten.
 Wie wisst ihr, dass ihr diese 3 Dinge getan habt?

9. Optionen auflisten
 Von den Fragen, die ihr bereits beantwortet habt, listet oben alles auf, was ihr nächstes Mal besser machen würdet.

8. Gleich und anders
 Wenn ihr morgen mit dem Wissen von jetzt starten würdet...
 Was würdet ihr anders machen?
 Was würdet ihr gleich machen?

7. Mehr oder weniger
 Wovon braucht ihr mehr, um eure Arbeit zu verbessern?
 Weniger haben?
 Wie viel Zeit habt ihr noch? Genug? Überspringt Fragen wenn nötig.

6. Fischgrat
 Wählt eine der Schwierigkeiten von Frage 5. Schreibt sie auf diesen Post-it Zettel.
 Beantwortet die Fragen im Fischgratdiagramm links auf diese Schwierigkeit bezogen.

"The better we get at getting better, the faster we will get better." Douglas Engelbart
 "We do not need magic to transform our world. We carry all the power we need inside ourselves already. We have the power to imagine better." JK Rowling
 "Over and over, people try to design systems that make tomorrow's work easy. But when tomorrow comes it turns out they didn't quite understand tomorrow's work, and they actually made it harder." Ward Cunningham
 "I say, forget all that and ask yourself, "What's the simplest thing that could possibly work?" Ward Cunningham
 "People will never love a product that you do not love. If you do not love it yourself, they feel it ... they smell it." Steve Wokniak
 "If your not embarrassed by the product when you launch, you've launched too late." Reid Hoffman, LinkedIn Founder
 "Done means the customer is happy with what has been developed, and all the story tests pass." Rachel Davies & Liz Sedley
 "We cannot rely on mass inspection to improve quality" W. Edwards Deming
 "I'm not a great programmer, I'm just a good programmer with great habits." Kent Beck
 "Defects are not free. Somebody makes them, and gets paid for making them." John Cage
 "More people have ascended bodily into heaven than have shipped great software on time." "Everybody's head has to be in the game if you're going to ship great software" Jim McCarthy
 "Faced with the choice between changing one's mind and proving that there is no need to do so, almost everyone gets busy on the proof." JK Galbraith
 "The smaller these action steps are, the more likely it is that the team can get them done. With each action step, check whether anything else needs to happen before they can get started." Rachel Davies & Liz Sedley
 "Make it so." Captain Jean-Luc Picard
 "Please tell us about your experience using this sheet. Send feedback to: feedback@dialoguesheets.com"